



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 563730
EMAIL: dinsosnakertrans@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
Website : www.jogjakota.go.id

Nomor

096 / SOP / DSTKT / I / 2021

Tanggal Ditetapkan

21 Januari 2021

Standar Operasional Prosedur:

Penyebarluasan Informasi Lowongan Kerja Dalam Tata Normal Baru

Waktu Pelaksanaan

2 Hari

Kualifikasi Pelaksana

1 Pengantar Kerja/ Petugas Antar Kerja, telah mendapatkan pelatihan Ketenagakerjaan.

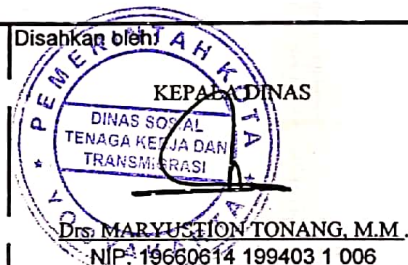
Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
- 2 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja
- 3 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian Ketenagakerjaan
- 4 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Pemerintah Kota Yogyakarta
- 5 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 54 Tahun 2020 Tentang Pedoman Tata Kerja Pegawai Dalam Tata Normal Baru di Pemerintah Kota Yogyakarta

Prosedur:

- 1 Pengantar Kerja menerima data informasi lowongan kerja dari perusahaan
- 2 Pengantar Kerja memasukkan surat dan berkas data informasi lowongan kerja ke bagian umum
- 3 Pengantar Kerja menerima disposisi surat dari Kasie PPNakertrans
- 4 Pengantar Kerja memverifikasi kebenaran informasi lowongan pekerjaan dengan memperhatikan protokol kesehatan diantaranya, menerapkan physical distancing antara tamu dan pengantar kerja juga membawa hand sanitizer dan memakai masker
- 5 Pengantar Kerja melengkapi AK 3 dari hasil verifikasi
- 6 Pengantar Kerja membuat konsep lowongan yang akan disebarakan
- 7 Pengantar Kerja menyebarkan Informasi Lowongan Pekerjaan di Papan Pengumuman, Web, dan Medsos Naker
- 8 Pengantar Kerja mengarsipkan berkas lowongan beserta AK3

Disahkan oleh



Revisi tanggal