

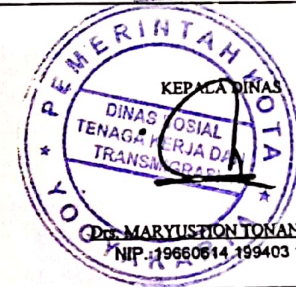


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦺꦴꦗꦲꦏꦠꦫꦠꦤꦶꦱꦺꦱꦶꦠꦺꦤꦒꦼꦂꦠꦤꦠꦼꦩꦶꦁꦫꦶ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 515865, 562682 Fax (0274) 563730











EMAIL: dinsosnakertrans@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
Website : www.jogjakota.go.id







Dr. MARYUSTION TONANG, M.M.
NIP. 19660614 199403 1 006

<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>Disahkan Oleh</p>	<p>149 / SOP / DSTKT / II / 2021</p>
	<p>18 Februari 2021</p>
<p>Judul SOP</p>	<p>SOP PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN TKM DALAM TATANAN NORMAL BARU</p>
<p>DASAR HUKUM</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p>
<p>1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan</p> <p>2 Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2013 Tentang Perluasan Kesempatan Kerja</p> <p>3 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Penempatan Tenaga Kerja</p> <p>4 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Kementerian Ketenagakerjaan</p> <p>5 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Pemerintah Kota Yogyakarta</p> <p>6 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 54 Tahun 2020 Tentang Pedoman Tata Kerja Pegawai Dalam Tatanan Normal Baru di Pemerintah Kota Yogyakarta</p>	<p>1 Kadis/Kabid PTKTrans/Kasie PPNakertrans</p> <p>2 Pengantar Kerja</p> <p>3 Wilayah/Kecamatan/Kelurahan di Kota Yogyakarta</p>
<p>KETERKAITAN:</p>	<p>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</p>
<p>1 1. Kepala Seksi PPNakertrans</p> <p>2. Pelaksana Program Penempatan Tenaga Kerja</p>	<p>1 Ruang Pertemuan</p> <p>2 Alat Tulis Kantor</p> <p>3 Laptop</p> <p>4 LCD</p> <p>5 Kertas</p> <p>6 Sabun/Hand Sanitizer</p> <p>7 Alat Pelindung Diri</p>
<p>PERINGATAN</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p>
<p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak diperoleh data pencari kerja dan penempatan tenaga kerja di kota yogyakarta bersumber Kegiatan Penempatan Tenaga Kerja Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Yogyakarta.</p>	<p>1 Data Pencari Kerja</p> <p>2 Data Penempatan Tenaga Kerja</p>

SOP PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA KERJA MANDIRI (TKM) DALAM TATANAN NORMAL BARU

No.	Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		Petugas/ Pengantar Kerja/Analisis Ketenagakerjaan	Petugas Seksi PPNakertrans	Kasie PPNakertrans	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengantar Kerja berkoordinasi dengan KaSie PPNakertrans terkait pelaksanaan pemberdayaan TKM							2 Menit		
2	Rapat Koordinasi untuk menentukan jenis, waktu dan tempat pemberdayaan TKM							2 Menit	Jenis Kegiatan	
3	Pengantar Kerja dan Petugas Seksi PPNakertrans mempersiapkan materi dan narasumber, jadwal, sarana dan prasarana dengan mempertimbangkan protokol kesehatan							2 Menit	Persyaratan lengkap	<ul style="list-style-type: none"> a. Memastikan ketersediaan sarana cuci tangan yang memadai, tersedia petunjuk arah jika sarana cuci tangan b. Tata letak tempat untuk memastikan terjaga jarak antar peserta minimal 1,5 meter
4	Pengantar Kerja menginformasikan kepada peserta TKM mengenai jadwal dan tempat pelaksanaan pemberdayaan TKM.						Data Peserta, jadwal dan lokasi pemberdayaan TKM	2 Menit	Peserta lengkap	Undangan kepada peserta memuat pesan protokol kesehatan diantaranya untuk membawa dan mengenakan masker
5	Pelaksanaan Pemberdayaan TKM diawali dengan mengisi daftar hadir		<				Ruangan, Daftar Hadir	180 Menit	Materi Ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Seluruh peserta menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) berupa masker b. Tersedia sarana cuci tangan dan sabun yang mencukupi untuk seluruh peserta. Peserta melakukan Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) sebelum dan sesudah kegiatan dan pengukuran suhu tubuh

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan			
		Petugas/ Pengantar Kerja/Analisis Ketenagakerjaan	Petugas Seksi PPNakertrans	Kasie PPNakertrans	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output		
									c. Penerapan Pshysical Distancing d. Dalam hal aktivitas yang membutuhkan kerja sama antar peserta (berdekatan), tetap meminimalkan kontak fisik			
6	Kegiatan Pemberdayaan TKM dibuka oleh KaDis atau yang mewakili											
7	Pengantar Kerja mendampingi pelaksanaan pemberdayaan TKM sesuai jadwal sampai selesai						Data Ketenagakerjaan	20 Menit	hasil data perluasan	a. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) berupa masker b. Penerapan Pshysical Distancing dilakukan dengan pembagian titik lokasi kegiatan dan/atau pembagian jadwal / shift kerja		
8	Pengantar Kerja membagikan lembar evaluasi pelaksanaan pemberdayaan TKM kepada peserta											
9	Kegiatan Pemberdayaan TKM ditutup oleh KaDis atau yang mewakili											
10	Pengantar Kerja membuat laporan kegiatan perluasan kesempatan kerja								laporan perluasan	2 Menit	hasil laporan perluasan	
11	Pengantar Kerja mengarsipkan berkas pelaksanaan Pemberdayaan TKM								Berkas Informasi Perluasan Kesempatan Kerja	5 Menit	Rekaman/ Arsip	SOP Pengendalian Rekaman